



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

06.12.2019

№ 410

О проведении в 2020 году аттестации
научных работников ИКИ РАН

В соответствии с Положением о научном работнике ИКИ РАН (утв. приказом
директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. № 184),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020 году аттестацию научных работников ИКИ РАН в соответствии с настоящим приказом. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Установить, что аттестация проводится постоянно действующей аттестационной комиссией в следующем составе:

| | | |
|------------------------------------|------------------|---|
| Председатель комиссии: | Лутовинов А.А. | заместитель директора; |
| Заместитель председателя комиссии: | Садовский А.М. | ученый секретарь; |
| Секретарь комиссии: | Образцова О.М. | руководитель группы 105; |
| Члены комиссии: | Лупян Е.А. | заместитель директора по вопросам обеспечения проектов дистанционного зондирования Земли; |
| | Кораблев О.И. | заместитель директора по вопросам обеспечения проекта «Экзомарс»; |
| | Ерохин Н.С. | заведующий отделом 51; |
| | Сазонов С.Ю. | ведущий научный сотрудник отдела 52; |
| | Струминский А.Б. | ведущий научный сотрудник отдела 54; |

ИКИ

| | |
|----------------|--|
| Шарков Е.А. | заведующий отделом 55; |
| Форш А.А. | ведущий научный сотрудник отдела 57; |
| Назиров Р.Р. | заведующий отделом 58; |
| Литвак М.Л. | заведующий лабораторией отдела 63; |
| Моисеенко С.Г. | заведующий отделом 64; |
| Махова А.Б. | начальник отдела 5 «Отдел кадров»; |
| Губина С.В. | начальник отдела 15 «Юридический отдел»; |
| Баранова Г.Е. | председатель профсоюзного комитета ИКИ РАН. |

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о научном работнике Института космических исследований Российской академии наук (утв. приказом директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. №184, далее по тексту - Положение).

4. Утвердить график проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН, подлежащих аттестации в 2020 году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам своевременно представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Образцовой О.М., obraz@iki.rssi.ru, тел. 8(495)333-32-00) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

6. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации. Соответствующее уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации оформляется в двух экземплярах, подписывается начальником отдела кадров ИКИ РАН.

7. Руководителям структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники, не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссий Образцовой О.М., obraz@iki.rssi.ru, тел. 8(495)333-32-00) отзывы об исполнении научными работниками должностных обязанностей за аттестационный период, в соответствии с пунктом 6.11. Положения.

8. Секретарю аттестационной комиссии Образцовой О.М. не позднее, чем за неделю до аттестации ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию (пункт 6.13. Положения).

9. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. представить на заседание аттестационной комиссии аттестационные листы научных работников с данными

предыдущей аттестации (если работник до этого проходил аттестацию).

10. Членам аттестационной комиссии - начальнику отдела кадров ИКИ РАН и секретарю аттестационной комиссии - в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседаний аттестационной комиссии (Образцовой О.М.), а также оформлять аттестационные листы на каждого научного работника ИКИ РАН (Маховой А.Б.) в соответствии с Приложениями № 2, № 3 к Положению. Оригиналы оформленных аттестационных листов и другие аттестационные материалы подлежат хранению в личных делах научных работников. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат хранению в отделе кадров ИКИ РАН.

11. Руководителю группы 105 Образцовой О.М. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения № 1 к нему на сайте ИКИ РАН: <http://www.iki.rssi.ru>.

12. Руководителю группы 10.1 «Канцелярия» Ляховой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа (с приложением № 1) членам аттестационной комиссии, а также руководителям структурных подразделений аттестуемых работников по списку рассылки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Мнение выборного профсоюзного органа учтено (Протокол заседания профсоюзного комитета ИКИ РАН № 79 от 05.12.2019 г.).

И.о. директора

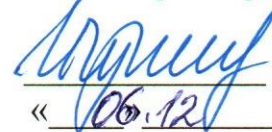


И.В. Чулков



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИКИ РАН

 И.В. Чулков
« 06.12 » 2020 г.

**График проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН,
подлежащих аттестации в 2020 году**

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество, должность, подразделение</i> | <i>Дата и время проведения аттестации</i> | <i>Место проведения аттестации</i> |
|------------------|---|---|--|
| 1. | Зайцев Максим Андреевич, младший научный сотрудник отдела 53 | 03 марта 2020 г., в 14-00 | г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32, стр. 14, секция А-2, 2 рабочий этаж, комната № 200 |

